**竞争性磋商采购文件**

**项目名称：南通大学杏林学院一站式学生社区**

**服务中心文化墙设计及制作项目**

**南通大学杏林学院资产与实验室管理处**

**2025年7月**

目 录

[第一部分 竞争性磋商采购公告 3](#_Toc12020)

[第二部分 投标须知前附表 5](#_Toc15409)

[第三部分 投标人须知 6](#_Toc31516)

[一、竞争性磋商文件 6](#_Toc1381)

[二、 投标文件 7](#_Toc24734)

[三、投标细则 8](#_Toc13101)

[四、谈判 9](#_Toc22400)

[五、竞争性磋商方法及评分标准 10](#_Toc31860)

[六、定标 12](#_Toc26110)

[七、合同履约保证金 12](#_Toc13725)

[八、中标通知书及合同的签订 12](#_Toc8635)

[九、其他 12](#_Toc3423)

[第四部分 招标需求及有关说明 13](#_Toc14251)

[一、项目简介 13](#_Toc14737)

[二、 项目内容 13](#_Toc23370)

[第五部分 合同主要条款 14](#_Toc4418)

[第六部分 附 件 15](#_Toc23806)

[附件1：投标函 16](#_Toc11919)

[附件2：投标货物配置清单 17](#_Toc25214)

[附件3：法定代表人资格证明 18](#_Toc14334)

[附件4：法定代表人委托书 19](#_Toc25094)

[附件5：无重大违法记录声明 20](#_Toc10497)

[附件6: 现场踏勘确认函（如需） 21](#_Toc30406)

[附件7：南通大学杏林学院采购谈判二次报价单 22](#_Toc3977)

[附件8：质疑函范本 23](#_Toc16506)

[附件9：一站式服务中心示意图 2](#_Toc16506)5

# 第一部分 竞争性磋商采购公告

南通大学杏林学院拟采取竞争性磋商方式购买**南通大学杏林学院一站式学生社区服务中心文化墙设计及制作项目**及相关服务，现就相关事宜公告如下：

项目名称：**南通大学杏林学院一站式学生社区服务中心文化墙设计及制作项目**

二、项目品名、数量及技术规格：

详见本竞争性磋商文件第四部分“招标项目要求及相关说明”。

三、项目预算：8.7万元。

四、本项目不接受联合体投标、不接受分包。

五、合格的投标人

参加本次竞争性磋商活动的投标人除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的竞争性磋商活动。为本竞争性磋商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本竞争性磋商项目的竞争性磋商活动。

2.具有本次招标项目的供货、安装、售后服务等的相应经验和能力，如广告标识标牌设计，制作等；

3.供应商不得存在下列情况之一：

（1）供应商最近三年内被“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”“信用江苏（www.jscredit.gov.cn）”网站列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（处罚期限尚未届满的）供应商。

（2）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司不得在本项目招标中同时参加。

六、投标人资格审查方式：资格后审。

七、竞争性磋商文件获取：**本次招标文件在南通大学启东校区管委会官网（**https://qdxqjsb.ntu.edu.cn/ztbgl/list.htmn）**上发布，由供应商报名后自行下载，其他任何媒介上转载的招标信息均为无效，后果自负**。

**八、现场递交方式。**

**（1）投标文件接收开始时间：**2025年07月11日09时00分

**（2）投标文件接收截止时间及开标时间：**2025年07月11日09时30分

**（3）投标文件接收地点：**南通大学啬园校区南门传达室

（4）**联系人及联系方式：**周老师 15851398605

**十、开评标地点：**南通大学啬园校区25号楼809室

**十一、与本次谈判有关的事宜请按下列通讯方式联系**

如对技术条款及评判标准有疑问请咨询项目联系人；如对商务条款、采购程序及结果有疑义请咨询招标联系人。

**项目联系人及联系方式：**王老师18115819006

**招标联系人及联系方式：**周老师 15851398605。

如对招标文件存在质疑，请在投标截止时间3日前以书面形式提出（加盖公章，填写联系人姓名和电话）发送至xlzc@ntu.edu.cn。

# 第二部分 投标须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标须知 | 南通大学杏林学院委托资产与实验室管理处具体承办本项目的采购事宜，欢迎有意向的合格投标人参与投标。请各投标人仔细阅读本竞争性磋商文件，投标人一旦提交投标文件，视为已阅读并全部理解本竞争性磋商文件。 | | |
| 项目名称 | **南通大学杏林学院一站式学生社区服务中心文化墙制作安装服务** | | |
| 招标联系人 | 周老师 | 联系电话 | 15851398605 |
| 项目联系人 | 王老师 | 联系电话 | 18115819006 |
| 送货地点 | 需方指定地点 | 项目预算 | 8.7万元 |
| 答疑时间 | 采购人不安排统一答疑，投标人如有不清楚之处或认为竞争性磋商文件有任何不合理之处，请在获取竞争性磋商文件或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内，将相关疑问以书面形式（加盖单位公章，填写联系人姓名和电话）的扫描件或图片格式发至181553653@qq.com，我方统一以书面形式通过邮件答疑。如投标人在规定时间内未提交书面文件，视为对竞争性磋商文件无异议。 | | |
| 现场踏勘 | 不组织，自行勘察 | | |
| 投标文件 | “投标文件组成”详见“投标人须知”第2.2条。 | | |
| 投标有效期 | 投标截止日后90日内有效 | | |
| 投标文件  递交 | 投标文件递交截止时间： **（1）投标文件接收开始时间：**2025年07月11日09时00分  (2)**投标文件接收截止时间及开标时间：**2025年07月11日09时30分  (3)**投标文件接收地点：**南通大学啬园校区南门传达室  **未按时操作视为自动放弃本项目投标。** | | |
| 开标时间与地点 | 开标时间：2025年07月11日9时30分；开标地点：南通大学啬园校区25号楼809室 | | |

**本竞争性磋商文件前后内容如有不同，以投标须知前附表为准。**

# 第三部分 投标人须知

## 一、竞争性磋商文件

**1.1.** 名词定义

本竞争性磋商文件中的招标人、投标人、中标人分别指：

（1）招标人指南通大学，亦称买方。

（2）投标人指响应招标并具备相应资质的参与投标的制造（厂）商、代理商。

（3）中标人指最后中标的投标人，亦称卖方。

**1.2.** 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件由下列部分组成：

（1）竞争性磋商采购公告

（2）投标人须知

（3）招标项目要求及相关说明

（4）合同主要条款

（5）附件目录及格式

**1.3.** 竞争性磋商文件的澄清

如投标人对竞争性磋商文件的某些内容有疑问，应在投标截止时间3日前以书面原件形式通知招标人，招标人将予以书面答复。招标人认为有必要时，可将答复内容（包括疑问内容，但不包括疑问来源）在南通大学启东校区管委会招投标信息网站上公开发布。

**1.4.** 竞争性磋商文件的补充和修改

（1）招标人有权在投标截止时间3日前对竞争性磋商文件进行补充和修改，补充和修改的内容在南通大学启东校区管委会招投标管理网站上公开发布。补充和修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分，对投标人具有同等约束作用。

（2）如竞争性磋商文件的补充和修改对投标人准备投标的时间有影响，招标人有权决定推迟投标截止时间和开标时间。

## 二、 投标文件

**2.1.** 投标文件的语言

（1）投标文件及来往函件均应使用中文。

（2）授权文件、产品说明书、样本等非中文材料，其中的要点应附有中文译文。

**2.2.** 投标文件的组成

投标人编写的投标文件必须包括**商务文件、资格证明文件**和**技术文件**。

**2.2.1资格证明文件：**

（1）营业执照扫描件（复印件加盖单位公章）

（2）法定代表人资格证明原件（格式见附件3）

（3）法定代表人委托书原件（格式见附件4）（法定代表人本人参加投标和签署投标文件的无需提交此证明材料）

（4）无重大违法记录声明原件（见附件5）

**2.2.2技术文件：**

（1）售后服务承诺（保修、维修等）或技术协议书

（2）依据评标办法中相关内容提供的所有资料；

（3）投标项目授权书（免税货物须提供）、宣传彩页、合格文件、质量标准认证书、技术资料等；

（4）竞争性磋商文件中要求提供的其他相关材料；

（5）评分项中未涉及投标人认为需要提交的其他材料。

**2.2.3商务文件（报价）：**

（1）投标函（格式见附件1）

（2）投标货物配置清单（格式见附件2）

**以上资格证明文件、技术文件**和**商务文件均需加盖投标人公章。**

**上述所有原件均应为有效的原件，所有材料扫描件均为有效的原件的扫描件并加盖投标人单位公章且清晰可见（原件备查），否则引起的后果由投标人自负。**

2.3.投标文件的格式及签署

（1）投标人应按招标文件中提供的投标要求认真制作、盖章及签字。

（2）投标文件须由投标法定代表人或被授权代表签署并加盖投标人公章。

（3）投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原被授权代表签署并加盖投标人公章。

（4）**投标文件封面要求加盖投标人公章。**

## 三、投标细则

**3.1.** 投标项目

投标项目必须是全新、未使用过的原装合格正品，不低于竞争性磋商文件规定的规格、性能和质量的要求，达到国家或行业规定的标准，属于国家强制认证的产品必须通过认证。

**3.2.** 投标报价

（1）投标总价应是完税后（免税进口货物除外）的用户的交货价，投标报价包含但不限于完成项目的材料费、人工费、机械费、管理费、技术服务费、材料设备采购保管费、培训费、保险费、风险费用、利润、规费、税金等，以及采购需求中明确的其他责任、义务等。直至项目验收合格、保修等全部工作。

（2）国（境）内供货的货物以人民币报价；国（境）外供货产品，投标时用外币不含税价或人民币包干价，签完外贸合同后由于汇率变化导致的汇差由投标人承担。其中“付款基准汇率”以代理协议当天中国银行外汇现汇卖出价为准（对于涉美进口产品如需加征关税由投标人承担）。

(3）价格条件：国（境）内、外供货的货物报南通大学指定地点的交货价。

(4）**报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，不限于竞争性磋商文件中工作量清单内容及招标方案要求，且须满足采购人项目功能需求。**一旦招标结束最终中标，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标人的报价让利行为，损失自负。投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

(5）采购人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标进行中合理的时间内提供有效的书面说明，必要时提交相关证明材料**（说明和证明材料须加盖投标人公章）**；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**3.3.** 投标文件的递交

(1）投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容并作出实质性响应，同时严格按照文件规定的要求与格式，提交完整且符合要求的投标文件。

(2）投标文件须于截止时间前提交，逾期提交或未按要求提交的，**投标人需自行承担相应风险。**

(3）采购人不接受以邮寄（含快递）、传真、电子邮件、电报、电话等方式投标。

**3.4**投标文件的修改和撤回

(1）投标截止时间后投标文件不得修改。

(2）投标截止时间前投标人可以撤标，但在投标截止时间后不允许撤标。

**3.5.** 分包投标

**本次竞争性磋商不可分包投标和中标。**

**3.6.** 联合体投标

**本次竞争性磋商不接受联合体投标**。

**3.7.** 投标有效期

从投标截止时间起，投标有效期为90天。

**3.8.** 竞争性磋商终止

投标截止后，如投标人少于3个，采购人有权选择其他采购方式或终止本次招标。

## 四、谈判

4.1.采购人按规定的时间和地点进行开标**。需二次报价时，采购人填写“南通大学杏林学院采购谈判二次报价单”（格式见附件7），并提供投标货物清单。**

4.2.采购人组织用户代表和有关技术专家组成评标委员会进行评标。

4.3. **评标时若出现同一品牌的产品（核心产品）有多个投标人投标时，参见《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）相关规定。**

4.4.如有**供应商提供的品牌，需要提供相应的品牌技术白皮书，由评标委员会在评标现场评定，有三分之二的评委认定的为通过。**

4.5. 开标结束后，评标委员会对投标人的投标资格进行审查，随后对资格审查通过的投标人是否实质性响应招标文件要求进行符合性审查。

4.6.投标文件出现（**但不限于**）下列情况之一的，由评标委员会评审后作**无效投标**或**废标**处理：

（1）不具备竞争性磋商文件规定的资格条件及未按竞争性磋商文件规定的要求提供资格证明文件的；

(2）无法定代表人签字或签章、签字或签章人无法定代表人有效委托的；应加盖投标人公章而未盖章的；

(3）投标有效期不足的；

(4）投标报价明显偏离市场行情的；

(5）重要技术指标和参数不满足招标要求的；

(6）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（7）其他未对招标文件实质性要求和条件做出响应的；

(8）故意哄抬价格或压价等其他恶意串通投标的；

(9）有损害采购人和用户利益的规定的；

（10）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（11）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（12）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（13）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(14）投标报价超过招标文件中规定的预算金额；

（15）发生影响招标公平、公正的违法、违规行为的；

4.7. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1）投标文件中投标报价总表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价总表为准；

(2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价总表的总价为准，并修改单价；

(4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

4.8. 评标委员会认为有必要时，可要求投标人述标或对投标文件中某些内容作出澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清和说明。

4.9. 评标委员会将从投标人的投标报价、技术方案、售后服务、企业状况等经济、技术和商务及其他优惠条件等方面，依据评标方法，对所有投标文件进行综合评审。

## 五、竞争性磋商方法及评分标准

5.1. 评标方法

(1）竞争性磋商程序：资格审查→符合性审查→技术标评审→商务标开标→商务二次报价→确定中标候选人；

（2）本次招标采用综合评分法评标；

(3）评标委员会各成员独立对每一份有效投标文件进行评价并对除报价以外的评分项目进行评分，报价得分由工作人员通过计算得出；

（4） 各投标人技术得分为各评标委员会成员评分的算术平均值，分值保留小数点后两位；

(5）投标人最终得分 = 技术得分 + 报价得分。

**5.2.** 评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分值** | **评审因素** | **评审标准** |
| 30 | 投标报价 | 满足磋商文件要求且最后磋商报价（投标价格总表中总价）最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：  磋商报价得分＝（磋商基准价/最后磋商报价）×30 |
| 40 | 设计方案 | 评审维度：方案完整性、专业性、创新性、功能适用性、校园文化融合度，分四档评分：   1. 优秀（36-40 分）方案构成完整（平面图、效果图、施工图等），平面布局科学，效果图视觉表现力强，施工图标注精准，材料清单完整；   设计理念独创，功能设置符合需求，深度融入校园文化，体现精神内涵。  2.良好（26-35 分）方案基本完整，图纸符合规范；设计有一定创新性，功能满足基础需求，能体现校园文化特征。  3.一般（1-10 分）方案结构缺失，图纸不完整，创新性和实用性差，文化融合度低。  4.未提交方案（0 分） |
| 10 | 业绩案例 | 评审标准：依据 2022 年 6 月 1 日以来的同类项目业绩评定：  每项有效业绩计 2 分，累计不超过 10 分。  有效业绩要求：  提供盖章合同复印件（需载明项目名称、金额、签约时间、服务范围）及实景图 / 效果图；  证明材料不完整或无法佐证项目相似性的，业绩不予采信。 |
| 20 | 服务方案 | 评审维度：工期合理性、售后服务完备性，分四档评分：  1.优秀（16-20 分）  工期计划科学，进度节点清晰；售后服务体系健全（含快速响应机制、维保方案、专业团队配置）。  2.良好（11-15 分）  工期安排基本合理，有进度管理框架；售后服务满足基本运维需求。  3.一般（1-8 分）  服务方案简略，工期或售后服务存在明显缺陷。  4.未提交方案（0 分） |
| 合计 | 100 | 投标人最后得分保留两位小数。 |

备注：

1.为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

2.请磋商响应单位在下载磋商文件后仔细研究项目需求说明。磋商响应单位不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后磋商响应单位在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标磋商响应单位承担。

## 六、定标

6.1. 评标小组按照得分高低顺序对投标人进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标小组根据最终排名向采购人推荐中标候选人。采购人应根据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。

6.2. 评标委员会认为所有投标报价均不合理或所有投标方案均不能满足采购人要求时，有权否决所有投标，评标委员会也没有义务必须接受最低报价的投标。

6.3. 因重大变故，采购人可取消本次招标任务。

6.4. **对未中标的投标人，采购人不作未中标解释**

## 七、合同履约保证金

中标人须在签订合同前向采购人缴纳合同履约保证金至采购人指定账户，合同履约保证金0.2万元，在较好地履行供货服务合同且验收合格后，采购人无息退还其履约保证金。如中标人未能履行投标时的相关承诺，或提供假冒伪劣产品，采购人有权从履约保证金中取得补偿，不予退还部分或全部履约保证金，并按相关法律规定处理。

## 八、中标通知书及合同的签订

8.1. 中标人确定后，采购人将通过学校招标网公示1天，公示期满后无异议，即向中标人发出中标通知书。

8.2. 中标人收到中标通知书后，应在**30**日内与采购人签订合同**，**过期视为放弃中标。

8.3. 本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为采购人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

8.4. 如投标人中标后悔标，采购人将取消该投标人本次中标资格及今后**三年内**的投标资格，并向省级财政部门报备。

## 九、其他

**投标人无论中标与否，采购人不承担投标人参加投标的任何费用。**

# 第四部分 招标需求及有关说明

## 一、项目简介

为推进“三全育人”工作，提升学生社区服务效能，拟建设集事务办理、文化交流、党建活动、生活服务等功能于一体的“一站式”学生社区服务中心。

## 项目内容

提醒：中标后，投标人须与校方就设计图纸进行深化设计，在充分沟通需求后，方进行施工。中标人须按招标人要求完善效果图和施工图。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **规格** | **数量** | **图片** | **说明** |
| 1 | 一站式学生社区 服务中心 | 830X470cm | 1 |  | 图片详见附件9 |
| 2 | 吧台（可移动） | 587X80cm | 1 |  | A门入口正对面区域 |
| 3 | 党建墙 | 660X470cm | 1 | 详见示意图 | 阅读区的外侧 |
| 4 | 不忘初心、牢记使命 | 660X57cm | 1 |  |  |
| 5 | 阅读区 | 660X470cm |  |  | 2949bfce35a91626f0c57bccb41648fb |

# 第五部分 合同主要条款

**1、交货期（安装完成）**

合同签订生效后40日历天完成所有工作量。

**2.交货地点**

**南通大学启东校区。**

**3.付款方式：施工结束验收合格后一次性支付**。

**4.保修期及售后服务**

（1）验收合格后所有货物免费保修 一 年，保修期自愿延长不限；

（2）保修期内，因货物质量问题导致的各种故障的技术服务及维修所产生的一切费用由卖方负责承担；

（3）售后服务承诺书中承诺的其他条款。

# 第六部分 附 件

附件1：投标函

附件2：投标货物配置清单

附件3：法定代表人资格证明

附件4：法定代表人委托书

附件5：无重大违法记录声明

附件6：现场踏勘确认函

附件7：南通大学杏林学院采购谈判二次报价单

附件8：质疑函范本

附件9：一站式服务中心示意图

## 附件1：投标函

**投标函**

南通大学杏林学院资产与实验室管理处：

我方经仔细阅读研究项目招标文件（项目名称），已完全了解招标文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时做出如下承诺：

1.我公司与本招标项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2.愿按招标文件的要求提供服务，投标服务项目的投标总价为：

（小写）： （大写）：

3、接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

4.同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息。

5.认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6.我方如中标，将保证遵守招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件中承诺的全部责任和义务。

7、本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8.与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人（章）： |  |
| 授权代（名）： |  |
| 手机： |  |
| E m a i l: |  |
| 地址： |  |
| 日期： |  |

## 附件2：投标货物配置清单

**投标货物配置清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | **项目编号** |  | |
| **序号** | **货物（部件、配件等）名称** | | | **规格型号** | | **生产厂商/品牌** | | **数量** | **备注** | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
| **投标人名称（公章）** | | |  | | **法定代表人或被授权代表（签字或签章）** | |  | | **日期** |  |

## 附件3：法定代表人资格证明

**法定代表人资格证明**

南通大学杏林学院资产与实验室管理处：

姓名： 性别： 身份证号码： 系我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人： （公章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人身份证复印件粘贴处

（正面）

## 附件4：法定代表人委托书

**法定代表人委托书**

南通大学杏林学院资产与实验室管理处：

本委托书声明：我（法定代表人姓名）系 （单位名称） 的法定代表人，现代表本单位授权（单位名称） 的 （被授权人的姓名） 身份证号码： 为本单位的合法代理人，参加南通大学杏林学院（项目名称）的投标，可代表本公司签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

本委托书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

法定代表人签字或签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人： （公章）

日期： 年 月 日

被授权人身份证复印件粘贴处

（反面）

被授权人身份证复印件粘贴处

（正面）

## 附件5：无重大违法记录声明

**无重大违法记录声明**

南通大学杏林学院资产与实验室管理处：

我单位 （投标人名称）参加本次招标活动前三年内在经营活动中 （有或没有）重大违法记录。

投标人： （盖章）

年 月 日

## 附件6: 现场踏勘确认函（如需）

**现场踏勘确认函**

致： **：**（招标人名称）

我方参加你方的 （以下简称“本项目”）的投标，现我方向你方郑重承诺：

我司郑重承诺：我方已充分重视和认真踏勘了现场，取得了所有与本项目有关的资料，并充分了解项目所在地的位置、临时设施、临时水电、临时道路、管网布置、场地布置、物料搬（转）运、现场原有设施损坏情况等足以影响投标报价的其他情况，由此可能发生的任何费用我公司均在投标报价中予以综合考虑。充分理解并掌握了本项目现场的全部有关情况，一旦中标，视为已知晓并认可现场的一切情况。

我公司郑重承诺若中标后，将不会以不了解现场及设施为由，提出投标报价以外的任何费用要求。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

招标人现场踏勘确认（签字）：

日期：

## 附件7：南通大学杏林学院采购谈判二次报价单

**南通大学杏林学院采购谈判二次报价单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 报 价 | （小写） | （大写）  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_佰 |
| 其他  优惠承诺 |  | |
| 投标单位 |  | |
| 报 价 人  联系方式 |  | |
| 使用部门 |  | |
| 联 系 人  联系方式 |  | |

备注：商务标开标后，请各授权代表二次报价

## 附件8：质疑函范本

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件9：一站式服务中心示意图

