**启东校区学术交流中心住宿申请表**

年 月 日

校内人员□ 校外人员□

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 联系电话 |  |
| 部门或单位 |  | 工 号 |  | 身份证号 |  |
| 申请事由 |  | | | | |
| 住宿时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 所在部门  审核 | 部门盖章： 负责人签名： | | | | |
| 启东校区  管委会意见 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | |
| 负责人签名： 年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

说明：

1.本表一式三份，启东校区管委会、财务处、申请部门各一份。

2.入住申请需提前一天办理，节假日不办理。启东校区管委会联系人陈老师，联系电话：13914398509，联系地址：启东校区综合楼204室。

3.疫情防控期间严格按照相关规定执行。

4.本附件电子档请到启东校区管委会主页相关下载栏中下载。